



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
Ciudad del Carmen Campeche

TESORERIA

FORMATO UNICO DE COMISION

No DIFCDC/04-INAPAM2018

GENERALIDADES

SOLICITANTE:	SILVIA DEL CARMEN ORLAINETA GARCIA									
CARGO:	COORDINADORA									
COMISIONADO:	HECTOR DANIEL CASANOVA GALLEGOS Y GUSTAVO DEL CARMEN GUZMAN SANCHEZ (CHOFER)									
CARGO COMISIONADO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO									
FECHA DE EXPEDICIÓN:	30/OCTUBRE/2018			FECHA INICIAL		FECHA FINAL		TOTAL DÍAS		
LUGAR DE COMISIÓN:	SAN FRANCISCO DE CAMPECHE			DIA	MES	AÑO	DIA		MES	AÑO
				31	10	2018	31	10	2018	1
OBJETO DE LA COMISIÓN:	IR POR LA DESPENSA A LA CD. DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE									
MEDIO DE TRASPORTE:	AUTOBÚS	VEHICULO OFICIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	AÉREO	<input type="checkbox"/>	OTRO	(ESPECIFICAR)			

VIATICOS POR TRASPORTE

AUTOBUS	AEREO	VEHICULO: TRANSIT			
		PLACA:	CP89567	COMBUSTIBLE	\$000000
IMPORTE	IMPORTE	KM. SALIDA:		PEAJE	\$290.00
\$	\$	KM. REGRESO:		OTROS	
OTROS	\$			TOTAL	\$ 290.00
OBSERVACION:					

VIATICOS POR ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

CONCEPTO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	TOTALES
ALIMENTACION			400.00					\$ 400.00
HOSPEDAJE								
TRASPORT. INT								
TOTAL POR DIA	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
							TOTAL	\$ 400.00

GRAN TOTAL DE VIATICOS SOLICITADO

\$ 690.00

RECIBI LA CANTIDAD DE \$ 690.00 (SON: SEISCIENTOS NOVENTA PESOS 00/100 M.N.) CORRESPONDIENTES A (1) DIA DE VIATICOS PARA EL DESEMPEÑO DE ESTA COMISION.

AUTORIZACION

COMISIONADO (A)	COORDINACION Y/O RESPONSABLE
<p align="center">HECTOR DANIEL CASANOVA GALLEGOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO V. B. O.</p>	<p align="center">SILVIA DEL CARMEN ORLAINETA GARCIA COORDINADORA CASA DE ATENCION AL ADULTO MAYOR AUTORIZO</p>
<p align="center">L.D.G. MARBELLA MAYELA JOSEFINA RANG HERRERA DIRECTORA DEL DIF CARMEN</p>	<p align="center">A. MARIA DEL CARMEN GARCIA MAGAÑA TESORERA DEL DIF CARMEN</p>

30 OCT 2018
RECIBIDO
DIRECCION

ME COMPROMETO A DESTINAR EXCLUSIVAMENTE LOS RECURSOS QUE SE ME HAN PROPORCIONADO PARA EL DESEMPEÑO DE LA COMISIÓN CONFERIDA, LOS CUALES COMPROBARE EN UN PLAZO DE 72 HORAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE REGRESE DE LA COMISIÓN, DE NO SER ASÍ, AUTORIZO PARA QUE ME SEAN DESCONTADOS DE MIS PERCEPCIONES HASTA CUMPLIR CON MI OBLIGACION.

RECIBIDO
 COORDINACIÓN DEL ALMACEN
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES